

TABASALU TEELAHKME LASTEAIK KODUKORD

Kinnitatud: Anneli Laamann
direktor

Kuupäev: 16.10.2019, käskkiri 1-1/6

1. Üldsätted

1.1. Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.2. Kodukorra aluseks on: Koolieelse lasteasutuse seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Tabasalu Teelahkme Lasteaia põhimäärus, Laste Harku valla koolieelse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord, Harku valla koolieelsete lasteasutuste muude kulude vanema poolt kaetava osa määr ja selle tasumise kord, Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale ning Tabasalu Teelahkme Lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused.

1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel, keskkonnas eliis.ee ja paberandjal kättesaadav lasteaias.

1.4. Mõiste **rühma töötaja** all peetakse kodukorras silmas konkreetset selles rühmas töötavaid täiskasvanuid – õpetaja, õpetaja abi, assistent või neid töötajaid asendav isik (edaspidi rühma töötaja). Mõiste **valverühma töötaja** all mõeldakse sel päeval valverühmas töötavat õpetajat, õpetaja assistenti. Rühma töötaja võib erandina olla teda direktori korraldusel asendav töötaja.

2. Lasteaia koha taotlemine ja väljaarvamine

2.1. Lapsele lasteasutusse koha saamiseks esitab lapsevanem e-keskkonnas - ARNO taotluse (<https://piksel.ee/arno/harku/>). Lasteaia koha taotlemine ARNO keskkonnas 1. veebruar - 1. märts.

2.2. Lapsevanema poolt lasteaia koha vastuvõtmise kinnitamisel väljastatakse lapsevanemale ettemaksuarve, mis sisaldab ühe kuu kohatasu ja 22 päeva toidukulu maksumust. Lapse lasteaiast lahkumisel tehakse tasaarveldus.

2.3. Lapsevanem ja lasteasutuse direktor sõlmivad Lasteaia koha kasutamise lepingu (edaspidi Leping). Leping sõlmimise tähtaeg on alustavates uutest rühmadest hiljemalt 15. juuni. Vabadele kohtadele lasteaias on võimalik leping sõlmida aastaringi. Laps on lasteaeda vastu võetud lepingu sõlmimisest arvates. Kohatasu hakkab kehtima lepingul näidatud kuu esimesest päevast. Uued lapsed, kes alustavad lasteaias käimist on lasteaia koht olemas alates 1.augustist.

2.4. Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab lapsevanem vähemalt kuu aega ette sellekohase avalduse kas digitaalselt või paberandjal. Avalduse näidis on lasteaia kodulehel ja Eliisi dokumendiloetelus.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

3.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00 – 18.30, v.a riiklikel pühadel.

3.2. Lasteaia kõik neli rühma on avatud 8.00 – 18.00. Lasteaia valverühm on avatud 7.00 – 8.00 ja 18.00 – 18.30. Valverühmade töö on jaotatud rühmade peale võrdseks. Iga nädal on üks rühm valverühm. Valverühmade ajagraafik on rühmade stendide peal.

3.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe – ja kasvatustegevuste algust (lasteaia päevakava järgi 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

- 3.4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma või valverühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt või valverühma töötajalt.
- 3.5. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaia oma rühma välisukse kaudu. Valverühma ajal on sisenemine ja väljumine lasteaia peauksest.
- 3.6. Rühma töötajal on õigus last üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Volitus võib olla kirjalik või suuline (rühma töötajale suuliselt edastatud info).
- 3.7. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 3.8. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab lapsevanem rühma õpetajat hiljemalt kell 9.00. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva eest toidukulu.
- 3.9. Valverühmas viibiva lapse vanem peab olema lapsele järele tulnud kell 18.25, et oleks aega lapse riitumiseks, lasteaia lahkumiseks ja kell 18.30 lasteaia sulgemiseks.
- 3.10. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 3.11. Peale kella 19.00 lasteaeda jäänud laste vanematega kontaktita jäämise korral on õpetajal kohustus teavitada lasteaeda jäetud lapsest lasteaia direktorit ning tunniajase ootamise järgselt politseid. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (arsti ettekirjutus, rehabilitatsiooni plaan vmt alusel), mille alusel personal kohandab võimaluse korral lasteaia menüüd, päevakava, kasvukeskkonda ning õppe – ja kasvatustegevuse korraldust. Menüüs saame teha muudatusi oma võimaluste piires ning aluseks on arsti ettekirjutus (allergia, toidutalumatuse jm).
- 4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadusega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui tema tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma töötaja peab keelduma haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, hambavalu, lööve jne.) lapse vastu võtmisest.
- 4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab koheselt lapse tervise – või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on kroonilise terviserikke korral lapsele määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes lapsevanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori poolt määratud rühma töötajaga.
- 4.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada rühma töötajat esimesel võimalusel.
- 4.7. Lapsevanem hoolitseb, et lapsel oleks lasteaias kapis isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätt, vahetuspesu).

- 4.8. Lapsel peavad olema (soovitavalt) heleda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis – ja kukkumisohtu.
- 4.9. Lapsevanem hoolitseb, et lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud vastavalt ilmastikule (nt kummisaapad, vettpidavad riided ja kindad) ning kontrollib regulaarselt nende korrasolekut.
- 4.10. Rühma töötaja kontrollib, et lapsed lähevad õue lapsele kaasa pandud sobiliku riietusega. Õues olles jälgib rühma töötaja, et lapsed liialt ei külmetaks ega higistaks ning vastavalt vajadusele ning võimalustele reguleerib lapse riietust või saadab teistest varem tупpa.
- 4.11. Õueriided peavad võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda, osa võtta liikumistegevustest, hullata ja meelepärases tegevuses osaleda.
- 4.12. Lapse riietus toas on mugav, puhas ja nahasõbralik - õhku läbi laskev.
- 4.13. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.14. Võimlemisriided on lapsel nimega varustatud eraldi kotis, nagis (sportsärk ja lühikesed püksid; tüdrukutel lisaks patsikumm).
- 4.15. Hoidmaks ära riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist on lapse riided ja jalanõud soovitatav varustada lapse nimega. Enne lasteaiast lahkumist kontrollib lapsevanem, et lapsel oleks seljas/jalal temale kuuluvad riided ja jalatsid.
- 4.16. Lapsel on kapis vahetusriided ja jahedamal ajal lisakindad juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 4.17. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab esimesel võimalusel ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 4.18. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse võimaluse korral teistest lastest ning jäetakse täiskasvanu järelevalve alla.
- 4.19. Lasteasutuse direktor või teda asendav isik teatab telefoni või e-kirja teel Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtusega laste nimesid.
- 4.20. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eritingimustega puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.21. Lapsed viibivad iga päev vastavalt ilmastikutingimustele 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326>

5. Turvalisuse tagamine

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- 5.2. Lasteaias on mängu – ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi – ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse põhjalikumalt korra aastas tootja juhendite kohaselt ja vastava järelevalvet teostava asutuse poolt (Tiptiptap OÜ).
- 5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vältida vigastuste tekkimist ja lastel on võimalikult palju erinevaid alasid ruumis mängimiseks ja tegutsemiseks (ehitusnurk, autovaip, kodumängu nurk, lugemispesa, kirjapesa jt).
- 5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.
- 5.5. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul Koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest. Õppekäikudel saadab lapsi minimaalselt 2 lasteaia töötajat või/ja lapsevanem või tema poolt volitatud isik. Õues teostab laste üle järelevalvet vastavalt laste arvule 1-2 rühma töötajat.
- 5.6. Laste lõunauinaku ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed märgistatud helkurkaeluse või vestiga ja lapsi saatvad täiskasvanud helkurvestides.
- 5.9. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja automaatne tulekahjusignalisatsioon.
- 5.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad, külalised, lapsed – kõik sulgevad enda järel väravad ning panevad need riivi, et tagada laste turvalisus.
- 5.11. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke esemeid ja vägivaldseid mängu esemeid ja päeva lõpus tagastab lapsevanemale.
- 5.12. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas lastevanemate koosolekul kokkulepitud reeglitele. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.13. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.14. Isikuandmete kaitse seaduse § 4 ja § 19 tulenevalt toimub lasteaias pildistamine, filmimine ja kõne lindistamine lastevanemate ja lasteasutuse töötajatega vastastikusel kokkuleppel.

6. Lasteaia tasu

- 6.1. Lasteaia kohatasu on riikliku alampalga määraga seotud lasteaia kohatasu vanema poolt kaetava osa määr, mis on Harku Vallavolikogu 30. oktoobri 2014 määruse nr 20 „Harku valla koolieelsete lasteasutuste muude kulude vanema poolt kaetava osa määr ja selle tasumise kord” kohaselt 15% Eesti Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast kuus.
- 6.2. Kohatasu tasutakse igal kuul olenemata lapse kohaloleku päevade arvust lasteaias.

6.3. Lisaks kohatasule tasub lapsevanem lapse toitlustamise eest toidukulu. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

6.4. Kohatasu tuleb tasuda vallavalitsuse rahandusosakonna poolt esitatud arvel märgitud kuupäevaks.

6.5. Enam kui kahekuulise võlgnevuse korral arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja.

7. Kodukorra tutvustamine

7.1. Direktor tutvustab kodukorda ja lasteaia päevakava uute lastevanematega lasteaiakoha lepingut sõlmides.

7.2. Õpetajad tutvustavad õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul lastevanematele kodukorda.

7.3. Lapsevanemad allkirjastavad kodukorra lapse esimesel lasteaia-aastal ning kodukorda muudatuste sisseviimisel.

8. Kodukorra muutmine

8.1 Muudatused kodukorras lähtuvad muudatustest riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsustest.

8.2 Muudatused kodukorras kooskõlastab lasteaia hoolekogu ja kinnitab lasteasutuse direktor.